****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, находящемся в ведении муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

Наименования Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1»

сокращённое - МБОУ «ОСОШ №1».

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

тип учреждения – бюджетное;

тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация

1.3. Юридический адрес Учреждения:

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

1.4.Почтовый адрес Учреждения:

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

1.5.Адреса мест ведения образовательной деятельности:

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский ул. Советская, д.30

165256, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, д. Чадрома, д.56

165220, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Костылево, ул. Гайдара, д.7

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.6а

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Советская, д.54

165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.50а

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Устьянский муниципальный район»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Устьянский муниципальный район» осуществляют:

- Администрация муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – администрация района);

- Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – управление образования);

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (Далее – комитет по управлению муниципальным имуществом);

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами Архангельской области, и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)

1.9 Учреждение имеет свои обособленные подразделения - филиалы и структурные подразделения:

- Филиал «Чадромская начальная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1», место нахождения филиала - Архангельская область, Устьянский район, д. Чадрома, д.56

- структурное подразделение «Детский сад «Брусничка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Детский сад «Брусничка», место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Костылево, ул. Гайдара, д.7

- структурное подразделение «Детский сад «Ручеек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Детский сад «Ручеек », место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.6а

- структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Детский сад «Рябинушка », место нахождения структурного подразделения -Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Советская, д.54

- структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Детский сад «Ладушки », место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.50а

- структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «УКП», место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

- структурное подразделение «Военно-патриотический клуб «Юнармия» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «ВПК «Юнармия», место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

- структурное подразделение «Спортивный клуб» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Спортивный клуб», место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58

- структурное подразделение «Интеллектуальный клуб» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1» краткое наименование – СП «Интеллектуальный клуб», место нахождения структурного подразделения - Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.58.

1.10. Положения о филиалах и структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**2.****ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- основные программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Архангельской области.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования,

- реализация образовательных программ начального общего образования,

- реализация образовательных программ основного общего образования,

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования ( с углубленным изучением предметов, профильное обучение)

- присмотр и уход в ГПД

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление питания

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (очная)

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Иные виды деятельности Школы могут являться видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального района;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания - первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организации питания работников Учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

- реализация дополнительных общеобразовательных программ

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которое Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- обучающиеся,

- родители (законные представители) обучающихся,

- педагогические работники.

3.2. К обучающимся Учреждения относятся:

Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

Слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения

Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.3. Права и обязанности обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

19) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

22) бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно;

23) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

24) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

25) выбор формы образования: обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в общеобразовательном учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5. Обучающиеся школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) на территории Школы не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств;

3.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.11. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.6, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Обучающимся запрещено:

1) приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные

напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

5) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Школы.

3.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.22. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и полового свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности;

3)имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5)имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.23 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.24. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.23 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.29. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.30. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.31. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, пунктом 3.31 , учитывается при прохождении ими аттестации.

3.34. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

3.35. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), личного заявления работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором полугодиях.

3.36. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

3.37. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.38. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.39. Комплектование работников Школы осуществляется на основе эффективных контрактов, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные

трудовые договоры.

3.40. Работники имеют право:

1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) моральное и материальное стимулирование труда;

4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;

5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;

7) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.41. Работники обязаны:

1) соблюдать Устав Школы;

2)добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные

трудовым договором;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;

4) соблюдать трудовую дисциплину;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

7) бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

8) незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

9) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.42. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника и обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

3.43. Иные права, обязанности и ответственность работников Школы

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение при осуществлении своей основной деятельности подведомственно Учредителю.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения**.**

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. Компетенция администрации района:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Устьянского муниципального района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 4.4. Компетенция управления образования:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него в порядке, установленном муниципальным правовым актом Устьянского муниципального района;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией района;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением администрации района;

- принятие решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;

- принятие решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- согласование программы развития Учреждения;

- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 4.5. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:

дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

1) Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

2) Трудовой договор с директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3) Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу) и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Преставление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Устьянского муниципального района.

4) Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений Учреждения, на совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение, расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.8 Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной деятельности, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения в пределах субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в пределах субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контролирующими и правоохранительными органами, и о их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных администрацией района ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Архангельской области (в случае их установления) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителем в плане финансово-хозяйственной деятельности по фонду оплаты труда.

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.9. Компетенция директора Учреждения:

1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
2. назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;
3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
6. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
7. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
8. организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;
10. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.1 Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
2. рассмотрение Правил внутреннего Трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
3. выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
4. выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
5. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
6. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
7. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.2 Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.3 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.4 Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее, чем одной четверти из числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.5 В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общее собрание работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.1 Компетенция педагогического совета:

1. рассмотрение образовательных программ Учреждения;
2. рассмотрение направлений научно-методической работы;
3. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающего о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
5. рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
6. рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего;
7. рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
8. рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
9. принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
10. анализ качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, определение путей его повышения;
11. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
13. анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
14. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
15. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
16. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
17. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
18. рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
19. принятие локальных нормативных актов Учреждения касающихся образовательного и воспитательного процессов;
20. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.2 Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

6.3 Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.

6.4 Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

6.5 Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

6.6 Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7. Компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.1 Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;

- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и иных источников;

4) вынесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности в принимаемых решениях.

7.2 Управляющий Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3 Управляющий Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

7.4 Общая численность Управляющего совета Учреждения – 15 человек.

8. Компетенция совета Учреждения, порядок формирования, срок полномочий порядок деятельности

8.1 Компетенция Совета Учреждения:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;

- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.2.Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

8.4 Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном совете родителей Учреждения.

8.5 В состав совета Учреждения входят 2 представителя от обучающихся.

8.6 Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

8.7 Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

8.8 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

8.9 В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член совета Учреждения.

8.10 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

8.11 Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

8.12 Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.13 Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

8.14 В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

8.15 Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

8.16 Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

8.17 Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Устьянского муниципального района или не менее, чем одной трети от числа работников совета Учреждения.

9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

10. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогический работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2) Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

3) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

5) Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6) Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7) Совет Учреждения, совет родителей по их желанию не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять предложенный локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

8) Решение совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

9) Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

**V.Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

5.2. Образование вне Учреждения может быть получено в форме семейного образования или самообразования.

5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно, а также календарным учебным графиком. Учебный план опирается на принцип выполнения федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, курсам (модулям).

5.5. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.6. Дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются директором Учреждения.

5.7. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.8. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.11. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

5.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальным нормативным актом Учреждения, приказом Директора Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.13. Основной формой обучения в Учреждении является урок. В процессе также используются различные виды деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, занятия в мастерских, экскурсии, походы и т.д.

5.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.15. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

**VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Устьянского муниципального района;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Устьянского муниципального района;

- бюджетные инвестиции;

- средства бюджета Устьянского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

6.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района полномочия органа местного самоуправления Устьянского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленной администрацией района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_